

Axxi – Onthaal | Administratief boekhoudkundig bediende

AXXI heeft zijn/haar naam niet gestolen. Wij pakken er graag mee uit dat wij staan voor accountancy voor de 21ste eeuw. We verwelkomen een administratief medewerker die een brede waaier aan leuke taken op zich wil nemen. Wil je graag deel uitmaken van ons warm team? Kom je graag eens een kijkje nemen waar je terecht zou komen? Aarzel zeker niet!

De functie is tweedelig:

- In de eerste plaats ontferm je je over tal van administratieve boekhoudkundige taken zoals:
 - Het inboeken van facturen
 - Opmaken van opdrachtbrieven
 - Opmaken van volmachten
 - Vervolledigen van juridische documenten
 - Inlezen van ID kaarten
 - BV aangiftes
 - Het aanvragen van btw nummers
 - Het aanvragen van KBO nummers
- Daarnaast verzorg je het onthaal, verwelkom je de klanten en sta je hen telefonisch te woord. Hier ben je 2de lijn.

Naar wie kijken wij uit?

- Ben je een spontane, enthousiaste persoon?
- Kan je snel schakelen van de ene naar de andere taak?
- Ben je een people-person?
- Een krak in administratie?
- Hou je van structuur en organisatie?
- Ben je stressbestendig? Het omgaan met deadlines is belangrijk!
- Ervaring of kennis van boekhouding is een plus.

Wat kunnen wij bieden?

- Je komt terecht in een warme omgeving.
- Je krijgt 32 verlofdagen
- Een prachtig kantoor met zicht op de natuur.

- Fruit op het werk.
- Een team met zorg voor elkaar.
- Een omgeving waar aandacht voor de mensen heerst.
- Middagwandelingen om te ontspannen
- Een bar en polyvalente ruimte om eens na te praten als je dat wenst.
- Een sterke groei omgeving waar mensen kunnen groeien.
- Een aantrekkelijk loon met extralegale voordelen

<https://www.axxi.be>